

Na temelju članka 51. i 52. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 155/25) i Odluke ravnatelja, KLASA: 112-01/26-10/1, URBROJ: 341-99-01/15-26-1 od 4. ožujka 2026. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, Zagreb, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje predstojnika područnog ureda (m./ž.) u Područnom uredu u Bjelovaru, Područnom uredu u Gospiću i Područnom uredu u Vukovaru

Uvjeti natječaja:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje društvenih znanosti – polje ekonomija ili pravo ili polje interdisciplinarnih društvenih znanosti - grana javna uprava
- pet godina radnog iskustva na poslovima za čije je obavljanje uvjet utvrđen u prethodnoj alineji.

Mjesto rada:

Područni ured u Bjelovaru, Ulica Tomasa Garika Masaryka 7, 43000 Bjelovar

Područni ured u Gospiću, Ulica dr. F. Tuđmana 6 i 8, 53000 Gospić

Područni ured u Vukovaru, Vladimira Nazora 3, 32000 Vukovar

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada u trajanju od šest mjeseci. Predstojnike područnih ureda imenuje se na četiri godine, a istu osobu može se ponovo imenovati.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate, pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), te u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3lI6nvE>

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21), te u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3z1S0W4>

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji im je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji im je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

U prijavi na javni natječaj kandidati su dužni navesti:

- osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte)
- područni ured za koji se prijavljuju.

Kandidati koji se prijavljuju za predstojnika područnog ureda u više područnih ureda dužni su za svaki područni ured podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilogima te obvezno navesti područni ured za koji se prijavljuju.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili drugi dokaz)
- dokaz o završenom obrazovanju koje se traži u ovom natječaju (preslika diplome). Kandidati koji su traženu obrazovnu kvalifikaciju stekli u inozemstvu trebaju priložiti i mišljenje o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji u skladu s odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, br. 69/22), a u skladu s prethodnim propisom rješenje o priznanju inozemne obrazovne kvalifikacije, uz pojašnjenje iz kojega se vidi o kojem je stupnju i razini obrazovanja riječ te s kojim stupnjem, odnosno razinom obrazovanja su u Republici Hrvatskoj izjednačeni
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio). Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima za čije obavljanje su utvrđeni uvjeti u ovom natječaju
- potvrdu ili elektronički zapis (e-Radna knjižica) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (potvrda ili elektronički zapis mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja).

Dokazi o ispunjenju formalnih uvjeta prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u izvorniku.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje koristit će i nadalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju formalnih uvjeta objavljenih u ovom natječaju podnose se **u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama** na adresu: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb, s naznakom: „Prijava na javni natječaj“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete objavljene u ovom natječaju obaviti će se razgovor – intervju.

O ishodu natječajnog postupka kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ishod natječajnog postupka, u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22), objavit će se na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – www.mirovinsko.hr

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
Središnja služba